

生成AI活用セミナー
2026年3月25日18:15-19:15



Reboot! AI Business Sprint 2026

～ 60分で業務プロセスを再発明する、実践型デザインスプリント ～

生成AI活用セミナー
2026年3月25日18:15-19:15



Reboot! AI Business **Sprint 2026**

～ 60分で業務プロセスを再発明する、実践型デザインスプリント**～**



デザインスプリント



時間厳守で行きます!

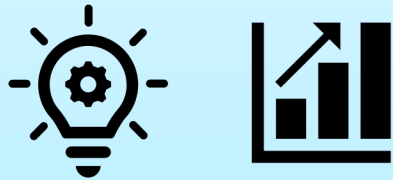
タイムテーブル

Opening 5分



アイスブレイク&
マインドセット
“AIに任せて
Rebootしよう!”

Input 20分



AIトレンド2026
「生成」から「実
行」への進化、ワー
クフロー変革への3
つのステップ

Workout 25分



AIエージェント設計スプリント
ボトルネック特定→キャンバス作成→相互レ
ビュー

Closing 10分



リフレクション&
Reboot!
コミュニティへの接
続

時間厳守で行きます!



3つのルール

1. 専門的過ぎない。
2. 盛り込み過ぎない。
3. 「活用」だけど「前提」。

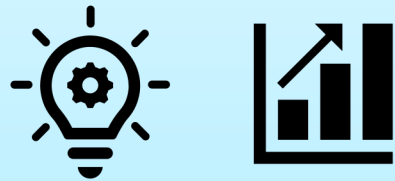
タイムテーブル

Opening 5分



アイスブレイク&
マインドセット
“AIに任せて
Rebootしよう!”

Input 20分



AIトレンド2026
「生成」から「実
行」への進化、ワー
クフロー変革への3
つのステップ

Workout 25分



AIエージェント設計スプリント
ボトルネック特定→キャンバス作成→相互レ
ビュー

Closing 10分



リフレクション&
Reboot!
コミュニティへの接
続

時間厳守で行きます!

アイスブレイク

A man in a black tuxedo with a white shirt and bow tie stands in the center of a grand, ornate library. The room features dark wood bookshelves filled with books, a large grandfather clock, a chandelier, and a table with a silver tea set. The lighting is warm and focused on the man.

単純作業はAIに任せ、

REBOOT!



**単純作業はAIに任せ、
ヒトはクリエイティブにRebootする。**

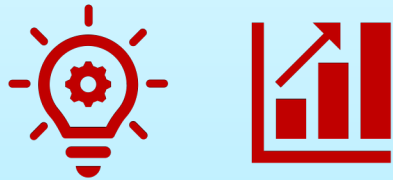
タイムテーブル

Opening 5分



アイスブレイク&
マインドセット
“AIに任せて
Rebootしよう!”

Input 20分



AIトレンド2026
「生成」から「実
行」への進化、ワー
クフロー変革への3
つのステップ

Workout 25分



AIエージェント設計スプリント
ボトルネック特定→キャンバス作成→相互レ
ビュー

Closing 10分



リフレクション&
Reboot!
コミュニティへの接
続

時間厳守で行きます!



AIトレンド2026

「生成」から「実行」へ!

生成AI

エージェントAI

フィジカルAI

GENERATIVE AI: BUSINESS SOLUTIONS



MARKETING COPY

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.

AI-generator:

1. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.
2. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.
3. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.



生成AI



生成AI

エージェントAI



生成AI



エージェントAI




フィジカルAI



エージェントAI

A woman with her hair pulled back, wearing dark sunglasses and a red jacket over a light-colored turtleneck, is shown from the waist up. She is holding several shopping bags in both hands. The bags are in various colors: red, black, white, and brown. The background is a plain, light-colored wall with some faint blue lines. The overall lighting is soft and even.

ヒトはショッピングしなくなる…

A man in a black tuxedo with a white shirt and bow tie stands in the center of a grand, ornate room. The room features dark wood paneling, a large chandelier, a grandfather clock, a bookshelf, and a table with a teapot and cups. The lighting is warm and ambient.

**ヒトはショッピングしなくなる…
エージェントAIがショッピングを代行する!**

GENER
BUSI

AI-GENERATED REPORT



AI-Generated
Reports
76%

DATA VISUALIZATION



Data
Visualization
60%

「生成」から「実行」へ!

生成AI

エージェントAI

フィジカルAI

A man in a black tuxedo with a white shirt and bow tie stands in the center of a grand, ornate library. The room features dark wood bookshelves filled with books, a large grandfather clock, a chandelier, and a table with a silver tea set. The lighting is warm and focused on the man.

単純作業はAIに任せ、



業務プロセス
ワークフロー



生成AI
エージェントAI



業務プロセス
ワークフロー



生成AI
エージェントAI

ワークフロー変革

ワークフロー変革への3つのステップ

ステップ3
エージェントAIを前提

ステップ2
生成AIを前提

ステップ1
生成AIを活用

ワークフロー変革

ワークフロー変革への3つのステップ

ステップ3
エージェントAIを前提

ステップ2
生成AIを前提

ステップ1
生成AIを活用

ワークフロー変革

単発の「AIツール利用」ではなく、
「エージェントが自律的に動く」前提



ステップ3 エージェントAIを前提

A close-up photograph of a laptop keyboard with a blue tint. A white, rectangular tool with the word "ANTHROPIC" printed on it is resting on the keyboard. The tool is slightly angled, and the keyboard keys are visible in the background.

エージェント型ワークフロー ツール例) Anthropic Claude Cowork



SaaSの死

「SaaSの死」論の引き金

アンソロピックのAI、事務作業の自動化強み



「SaaSの死」論の引き金 アンソロピックのAI、事務作業の自動化強み



本日は対象外です。

エージェント型ワークフロー ツール例) Anthropic Claude Cowork

ワークフロー変革への3つのステップ

ステップ3
エージェントAIを前提

ステップ2
生成AIを前提

ステップ1
生成AIを活用

ワークフロー変革

既存業務の可視化とAI活用ポイントの特定



ステップ1 生成AIを活用

既存業務の可視化とAI活用ポイントの特定

既存業務プロセス

1. 領収書取得
2. Excel入力
3. 勘定科目判定
4. 上長承認
5. 経理チェック
6. 経理システム入力
7. 入金手配

経費精算業務

ステップ1 生成AIを活用

既存業務の可視化とAI活用ポイントの特定

既存業務プロセス	AI活用方法	AI活用形態	効果
1. 領収書取得			
2. Excel入力	OCR+自動入力	置き換え	入力工数90%削減
3. 勘定科目判定	LLM仕訳提案+RAG	拡張	正答率95%→人間確認のみ
4. 上長承認	Slack自動通知+リンク	拡張	承認リードタイム1日→10分
5. 経理チェック	不正検知・規程判定	置き換え	チェック工数80%削減
6. 経理システム入力			
7. 入金手配			

ステップ1 生成AIを活用

既存業務の可視化とAI活用ポイントの特定

既存業務プロセス	AI活用方法	AI活用形態	効果
1. 領収書取得			
2. Excel入力	OCR+自動入力	置き換え	入力工数90%削減
3. 勘定科目判定	LLM仕訳提案+RAG	拡張	正答率95%→人間確認のみ
4. 上長承認	Slack自動通知+リマインダー	拡張	承認リードタイム1日→10分
5. 経理チェック	不正検知+規程判定	置き換え	チェック工数80%削減
6. 経理システム入力			
7. 入金手配			

本日は対象外です。

ステップ1 生成AIを活用

ワークフロー変革への3つのステップ

ステップ3
エージェントAIを前提

ステップ2
生成AIを前提

ステップ1
生成AIを活用

ワークフロー変革

生成AIを前提にゼロベースで業務プロセスを再設計



ステップ2 生成AIを前提

生成AIを前提にゼロベースで業務プロセスを再設計

既存業務プロセス

1. 領収書取得
2. Excel入力
3. 勘定科目判定
4. 上長承認
5. 経理チェック
6. 経理システム入力
7. 入金手配

経費精算業務

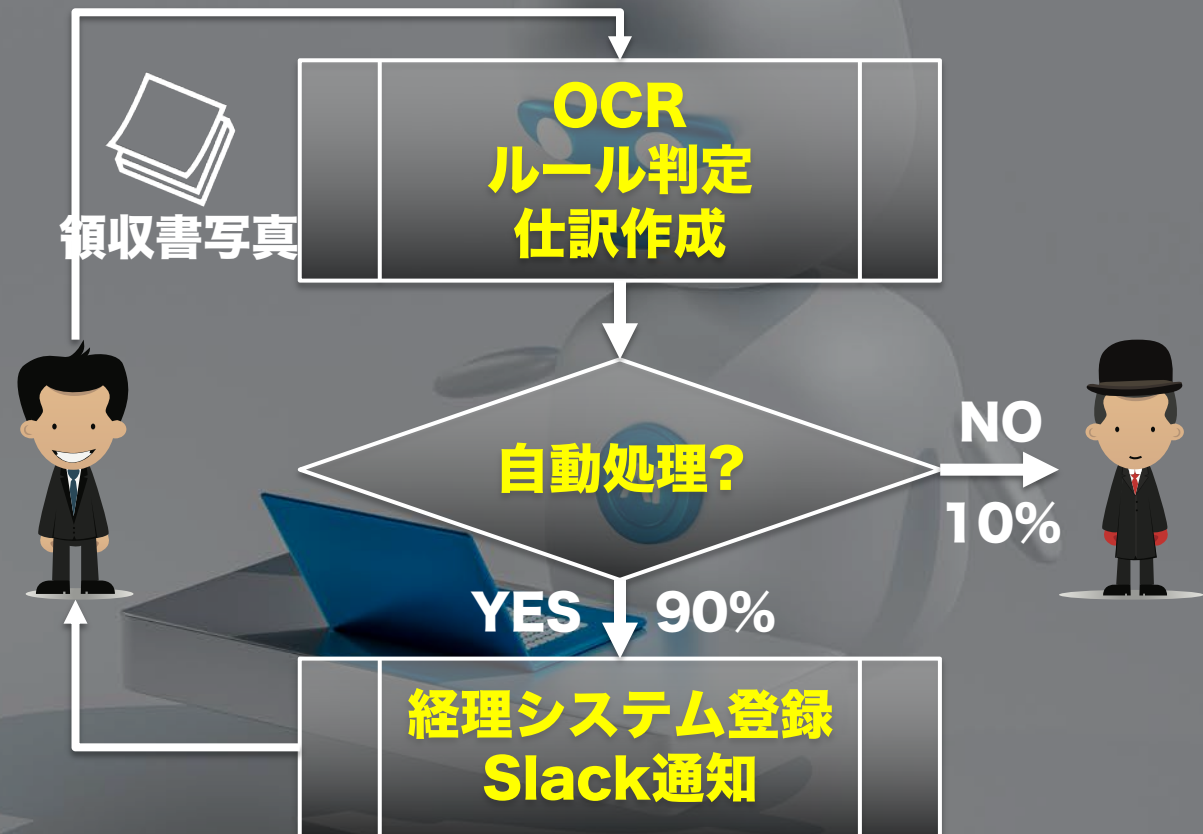
ステップ2 生成AIを前提

生成AIを前提にゼロベースで業務プロセスを再設計

既存業務プロセス

1. 領収書取得
2. Excel入力
3. 勘定科目判定
4. 上長承認
5. 経理チェック
6. 経理システム入力
7. 入金手配

新規業務プロセス



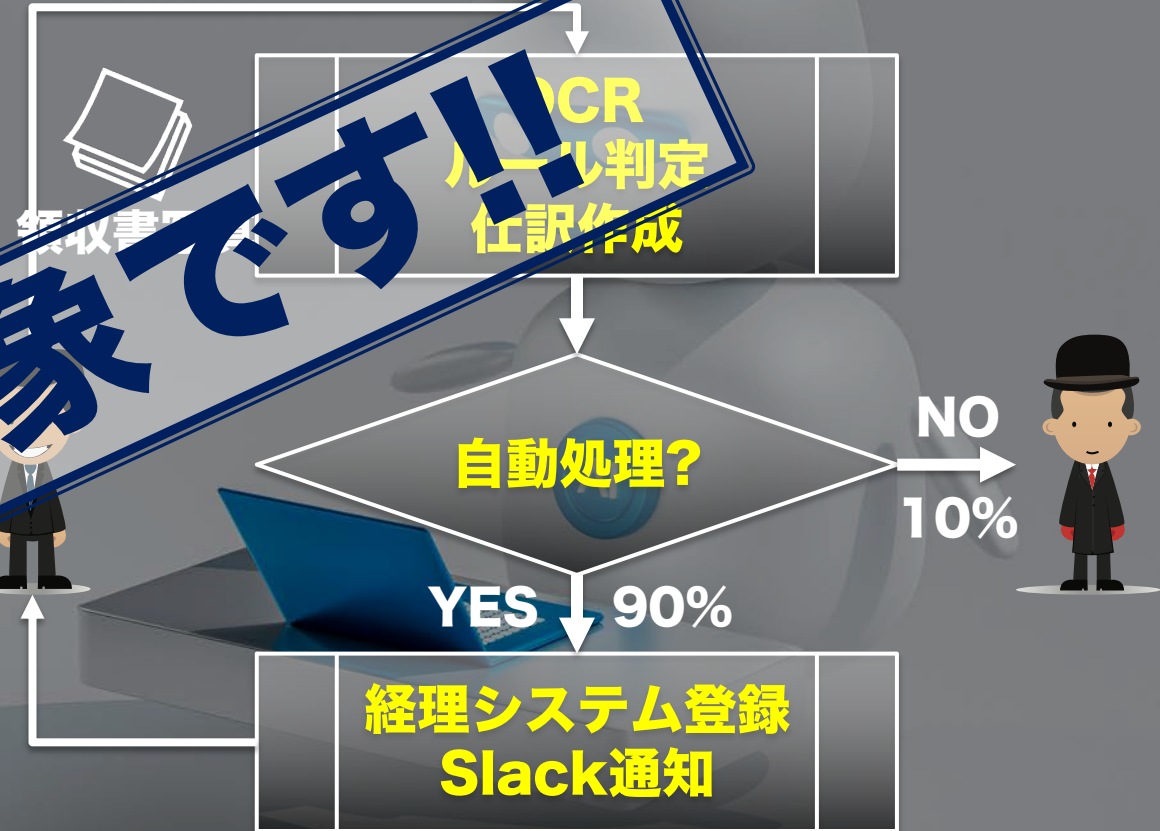
ステップ2 生成AIを前提

生成AIを前提にゼロベースで業務プロセスを再設計

既存業務プロセス

1. 領収書取得
2. Excel入力
3. 勘定科目判定
4. 上長承認
5. 経理チェック
6. 経理システム入力
7. 入金手配

新規業務プロセス



本日の対象です!!

ステップ2 生成AIを前提

ワークフロー変革への3つのステップ

ステップ3
エージェントAIを前提

ステップ2
生成AIを前提

ステップ1
生成AIを活用

ワークフロー変革

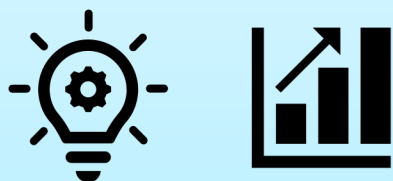
タイムテーブル

Opening
5分



アイスブレイク&
マインドセット
“AIに任せて
Rebootしよう!”

Input
20分



AIトレンド2026
「生成」から「実
行」への進化、ワー
クフロー変革への3
つのステップ

Workout
25分



AIエージェント設計スプリント
ボトルネック特定→キャンバス作成→相互レ
ビュー

Closing
10分



リフレクション&
Reboot!
コミュニティへの接
続

時間厳守で行きます!



ワークアウト



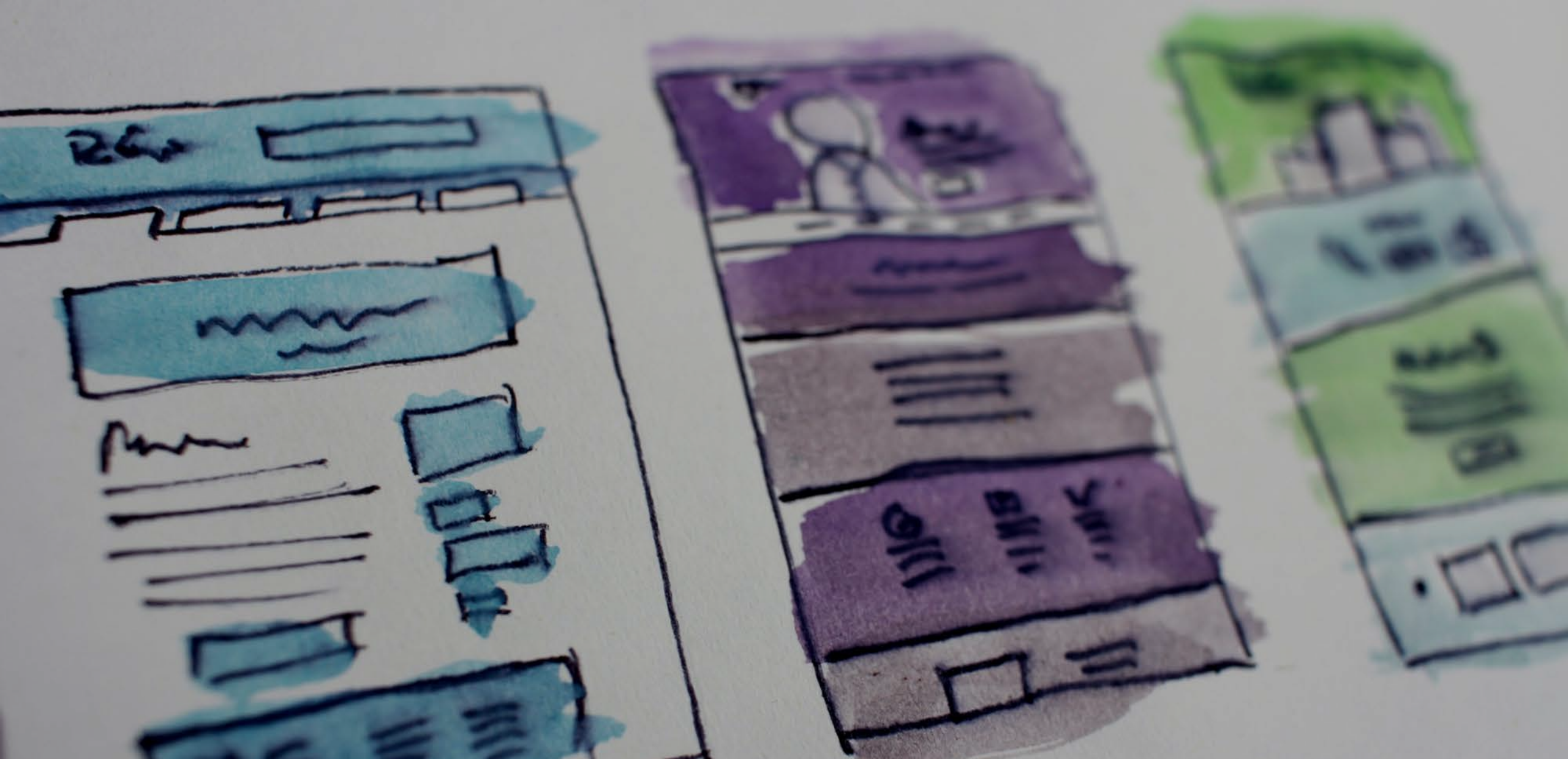
ミッション
あなた自身のAIエージェントを設計せよ!



ミッション

あなた自身のAIエージェントを設計せよ!

あなたの業務を「生成AIを前提」に再発明せよ!



AIエージェント設計キャンバス

1. IDENTIFY 名前・役割・ミッション	
2. TRIGGERS 起動条件	
3. WORKFLOW 業務プロセス	
4. OUTPUTS 成果物の形式・出力先	
5. CONSTRAINTS 制約・禁止事項	
6. HUMAN-IN-THE-LOOP 人間の承認・介入	

AIエージェント設計キャンバス

1. IDENTIFY 名前・役割・ミッション	<ul style="list-style-type: none"> 名前: 全自動経費精算エージェント 役割: 領収書写真1枚で精算処理を完結させる自律型業務プロセス ミッション: 社員の入力作業をゼロ化し、経理工数を90%削減、処理時間を15分→2分に短縮
2. TRIGGERS 起動条件	<ul style="list-style-type: none"> Slack/Teams/メールに領収書画像+「@ExpenseBot」メンション Google Drive指定フォルダに画像アップロード
3. WORKFLOW 業務プロセス	<ol style="list-style-type: none"> トリガ受信: 領収書画像取得 OCR抽出: 日付・金額・取引先・消費税自動抽出 (Google Vision/AWS Textract) 勘定科目判定: RAG (規程DB) 照合→仕訳提案 (LLM/FinGPT/ChatGPT) 規程・限度額チェック: 社内規程・個人予算照合 <p>[自動承認ルート: 90%]</p> <ol style="list-style-type: none"> 会計システムAPI登録 (freee等) 完了通知: 社員Slack通知 <p>[例外ルート: 10%]</p> <ol style="list-style-type: none"> 人間確認Slack通知
4. OUTPUTS 成果物の形式・出力先	<ul style="list-style-type: none"> 仕訳データ (CSV) → 会計システムAPI (freee等) 承認メール (Slack) → センサー申請者+経理グループ 履歴データ (JSON) → 履歴DB 通知ルート: Slack+メール → 経理担当者
5. CONSTRAINTS 制約・禁止事項	<ul style="list-style-type: none"> 金額・規程制約 セキュリティ制約 規程違反の自動承認禁止
6. HUMAN-IN-THE-LOOP 人間の承認・介入	<ul style="list-style-type: none"> 上限金額超 規程違反 OCR不鮮明 勘定科目不明

経費精算業務

1. IDENTIFY 名前・役割・ミッション	<ul style="list-style-type: none"> ・ 名前: 全自動経費精算エージェント ・ 役割: 領収書写真1枚で精算処理を完結させる自律型業務プロセス ・ ミッション: 社員の入力作業をゼロ化し、経理工数を90%削減、処理時間を15分→2分に短縮
2. TRIGGERS 起動条件	<ul style="list-style-type: none"> ・ Slack/Teams/メールに領収書画像+「@ExpenseBot」メンション ・ Google Drive指定フォルダに画像アップロード
3. WORKFLOW 業務プロセス	<ol style="list-style-type: none"> 1. トリガ受信: 領収書画像取得 2. OCR抽出: 日付・金額・取引先・消費税自動抽出 (Google Vision/AWS Textract) 3. 勘定科目判定: RAG (規程DB) 照合→仕訳提案 (LLM: Claude/ChatGPT) 4. 規程・限度額チェック: 社内規程・個人予算・重複チェック [自動承認ルート: 90%] 6. 会計システムAPI登録 (freee/MF) 7. 完了通知: 社員Slack通知 [例外ルート: 10%] 6. 人間確認Slack通知 (経理グループ)
4. OUTPUTS 成果物の形式・出力先	<ul style="list-style-type: none"> ・ 仕訳データ: JSON/CSV→会計システムAPI (freee等) ・ 承認通知: Slackメッセージ→申請者+経理グループ ・ 処理ログ: JSON→履歴DB ・ 例外アラート: Slack+メール→経理担当者
5. CONSTRAINTS 制約・禁止事項	<ul style="list-style-type: none"> ・ 金額・規程制約 ・ セキュリティ制約 ・ 規程違反の自動承認禁止
6. HUMAN-IN-THE-LOOP 人間の承認・介入	<ul style="list-style-type: none"> ・ 上限金額超 ・ 規程違反 ・ OCR不鮮明 ・ 勘定科目不明



ミッション

あなた自身のAIエージェントを設計せよ!

あなたの業務を「生成AIを前提」に再発明せよ!

1. IDENTIFY 名前・役割・ミッション	ステップ1 業務目的の再定義
2. TRIGGERS 起動条件	
3. WORKFLOW 業務プロセス	ステップ2 AIで出来ること、 出来ないことの調査・整理
4. OUTPUTS 成果物の形式・出力先	ステップ4 「生成AIを前提」に した新規業務プロセス の設計
5. CONSTRAINTS 制約・禁止事項	
6. HUMAN-IN-THE-LOOP 人間の承認・介入	ステップ3 ヒトがやらないといけないこと、 やるべきことの洗い出し

ワークアウト

1. IDENTIFY 名前・役割・ミッション	ステップ1 業務目的の再定義
2. TRIGGERS 起動条件	
3. WORKFLOW 業務プロセス	ステップ2 AIで出来ること、 出来ないことの調査・整理
4. OUTPUTS 成果物の形式・出力先	ステップ4 「生成AIを前提」に した新規業務プロセス の設計
5. CONSTRAINTS 制約・禁止事項	
6. HUMAN-IN-THE-LOOP 人間の承認・介入	ステップ3 ヒトがやらないといけないこと、 やるべきことの洗い出し

ワークアウト

1. IDENTIFY 名前・役割・ミッション	<ul style="list-style-type: none"> ・ 名前: 全自動経費精算エージェント ・ 役割: 領収書写真1枚で精算処理を完結させる自律型業務プロセス ・ ミッション: 社員の入力作業をゼロ化し、経理工数を90%削減、処理時間を15分→2分に短縮
2. TRIGGERS 起動条件	<ul style="list-style-type: none"> ・ Slack/Teams/メールに領収書画像+「@ExpenseBot」メンション ・ Google Drive指定フォルダに画像アップロード
3. WORKFLOW 業務プロセス	<ol style="list-style-type: none"> 1. トリガ受信: 領収書画像取得 2. OCR抽出: 日付・金額・取引先・消費税自動抽出 (Google Vision/AWS Textract) 3. 勘定科目判定: RAG (規程DB) 照合→仕訳提案 (LLM: Claude/ChatGPT) 4. 規程・限度額チェック: 社内規程・個人予算・重複チェック <p>[自動承認ルート: 90%]</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. 会計システムAPI登録 (freee/MF) 7. 完了通知: 社員Slack通知 <p>[例外ルート: 10%]</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. 人間確認Slack通知 (経理グループ)
4. OUTPUTS 成果物の形式・出力先	<ul style="list-style-type: none"> ・ 仕訳データ: JSON/CSV→会計システムAPI (freee等) ・ 承認通知: Slackメッセージ→申請者+経理グループ ・ 処理ログ: JSON→履歴DB ・ 例外アラート: Slack+メール→経理担当者
5. CONSTRAINTS 制約・禁止事項	<ul style="list-style-type: none"> ・ 金額・規程制約 ・ セキュリティ制約 ・ 規程違反の自動承認禁止
6. HUMAN-IN-THE-LOOP 人間の承認・介入	<ul style="list-style-type: none"> ・ 上限金額超 ・ 規程違反 ・ OCR不鮮明 ・ 勘定科目不明



はい、時間終了です!

1. IDENTIFY 名前・役割・ミッション	ステップ1 業務目的の再定義
2. TRIGGERS 起動条件	
3. WORKFLOW 業務プロセス	ステップ2 AIで出来ること、 出来ないことの調査・整理
4. OUTPUTS 成果物の形式・出力先	ステップ4 「生成AIを前提」に した新規業務プロセス の設計
5. CONSTRAINTS 制約・禁止事項	
6. HUMAN-IN-THE-LOOP 人間の承認・介入	ステップ3 ヒトがやらないといけないこと、 やるべきことの洗い出し

ワークアウト

1. IDENTIFY 名前・役割・ミッション	<ul style="list-style-type: none"> ・ 名前: 全自動経費精算エージェント ・ 役割: 領収書写真1枚で精算処理を完結させる自律型業務プロセス ・ ミッション: 社員の入力作業をゼロ化し、経理工数を90%削減、処理時間を15分→2分に短縮
2. TRIGGERS 起動条件	<ul style="list-style-type: none"> ・ Slack/Teams/メールに領収書画像+「@ExpenseBot」メンション ・ Google Drive指定フォルダに画像アップロード
3. WORKFLOW 業務プロセス	<ol style="list-style-type: none"> 1. トリガ受信: 領収書画像取得 2. OCR抽出: 日付・金額・取引先・消費税自動抽出 (Google Vision/AWS Textract) 3. 勘定科目判定: RAG (規程DB) 照合→仕訳提案 (LLM: Claude/ChatGPT) 4. 規程・限度額チェック: 社内規程・個人予算・重複チェック [自動承認ルート: 90%] 6. 会計システムAPI登録 (freee/MF) 7. 完了通知: 社員Slack通知 [例外ルート: 10%] 6. 人間確認Slack通知 (経理グループ)
4. OUTPUTS 成果物の形式・出力先	<ul style="list-style-type: none"> ・ 仕訳データ: JSON/CSV→会計システムAPI (freee等) ・ 承認通知: Slackメッセージ→申請者+経理グループ ・ 処理ログ: JSON→履歴DB ・ 例外アラート: Slack+メール→経理担当者
5. CONSTRAINTS 制約・禁止事項	<ul style="list-style-type: none"> ・ 金額・規程制約 ・ セキュリティ制約 ・ 規程違反の自動承認禁止
6. HUMAN-IN-THE-LOOP 人間の承認・介入	<ul style="list-style-type: none"> ・ 上限金額超 ・ 規程違反 ・ OCR不鮮明 ・ 勘定科目不明



はい、時間終了です!

1. IDENTIFY 名前・役割・ミッション	ステップ1 業務目的の再定義
2. TRIGGERS 起動条件	
3. WORKFLOW 業務プロセス	ステップ2 AIで出来ること、 出来ないことの調査・整理
4. OUTPUTS 成果物の形式・出力先	ステップ4 「生成AIを前提」に した新規業務プロセス の設計
5. CONSTRAINTS 制約・禁止事項	
6. HUMAN-IN-THE-LOOP 人間の承認・介入	ステップ3 ヒトがやらないといけないこと、 やるべきことの洗い出し

ワークアウト

1. IDENTIFY 名前・役割・ミッション	<ul style="list-style-type: none"> ・ 名前: 全自動経費精算エージェント ・ 役割: 領収書写真1枚で精算処理を完結させる自律型業務プロセス ・ ミッション: 社員の入力作業をゼロ化し、経理工数を90%削減、処理時間を15分→2分に短縮
2. TRIGGERS 起動条件	<ul style="list-style-type: none"> ・ Slack/Teams/メールに領収書画像+「@ExpenseBot」メンション ・ Google Drive指定フォルダに画像アップロード
3. WORKFLOW 業務プロセス	<ol style="list-style-type: none"> 1. トリガ受信: 領収書画像取得 2. OCR抽出: 日付・金額・取引先・消費税自動抽出 (Google Vision/AWS Textract) 3. 勘定科目判定: RAG (規程DB) 照合→仕訳提案 (LLM: Claude/ChatGPT) 4. 規程・限度額チェック: 社内規程・個人予算・重複チェック [自動承認ルート: 90%] 6. 会計システムAPI登録 (freee/MF) 7. 完了通知: 社員Slack通知 [例外ルート: 10%] 6. 人間確認Slack通知 (経理グループ)
4. OUTPUTS 成果物の形式・出力先	<ul style="list-style-type: none"> ・ 仕訳データ: JSON/CSV→会計システムAPI (freee等) ・ 承認通知: Slackメッセージ→申請者+経理グループ ・ 処理ログ: JSON→履歴DB ・ 例外アラート: Slack+メール→経理担当者
5. CONSTRAINTS 制約・禁止事項	<ul style="list-style-type: none"> ・ 金額・規程制約 ・ セキュリティ制約 ・ 規程違反の自動承認禁止
6. HUMAN-IN-THE-LOOP 人間の承認・介入	<ul style="list-style-type: none"> ・ 上限金額超 ・ 規程違反 ・ OCR不鮮明 ・ 勘定科目不明



はい、時間終了です!

1. IDENTIFY 名前・役割・ミッション	ステップ1 業務目的の再定義
2. TRIGGERS 起動条件	
3. WORKFLOW 業務プロセス	ステップ2 AIで出来ること、 出来ないことの調査・整理
4. OUTPUTS 成果物の形式・出力先	
5. CONSTRAINTS 制約・禁止事項	
6. HUMAN-IN-THE-LOOP 人間の承認・介入	ステップ3 ヒトがやらないといけないこと、 やるべきことの洗い出し

ステップ4
 「生成AIを前提」にした新規業務プロセスの設計

ワークアウト

1. IDENTIFY 名前・役割・ミッション	<ul style="list-style-type: none"> 名前: 全自動経費精算エージェント 役割: 領収書写真1枚で精算処理を完結させる自律型業務プロセス ミッション: 社員の入力作業をゼロ化し、経理工数を90%削減、処理時間を15分→2分に短縮
2. TRIGGERS 起動条件	<ul style="list-style-type: none"> Slack/Teams/メールに領収書画像+「@ExpenseBot」メンション Google Drive指定フォルダに画像アップロード
3. WORKFLOW 業務プロセス	<ol style="list-style-type: none"> トリガ受信: 領収書画像取得 OCR抽出: 日付・金額・取引先・消費税自動抽出 (Google Vision/AWS Textract) 勘定科目判定: RAG (規程DB) 照合→仕訳提案 (LLM: Claude/ChatGPT) 規程・限度額チェック: 社内規程・個人予算・重複チェック [自動承認ルート: 90%] 会計システムAPI登録 (freee/MF) 完了通知: 社員Slack通知 [例外ルート: 10%] 人間確認Slack通知 (経理グループ)
4. OUTPUTS 成果物の形式・出力先	<ul style="list-style-type: none"> 仕訳データ: JSON/CSV→会計システムAPI (freee等) 承認通知: Slackメッセージ→申請者+経理グループ 処理ログ: JSON→履歴DB 例外アラート: Slack+メール→経理担当者
5. CONSTRAINTS 制約・禁止事項	<ul style="list-style-type: none"> 金額・規程制約 セキュリティ制約 規程違反の自動承認禁止
6. HUMAN-IN-THE-LOOP 人間の承認・介入	<ul style="list-style-type: none"> 上限金額超 規程違反 OCR不鮮明 勘定科目不明



はい、時間終了です!

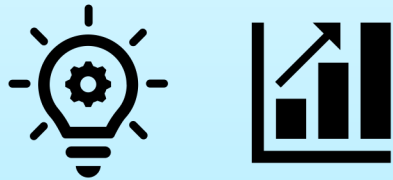
タイムテーブル

Opening 5分



アイスブレイク&
マインドセット
“AIに任せて
Rebootしよう!”

Input 20分



AIトレンド2026
「生成」から「実
行」への進化、ワー
クフロー変革への3
つのステップ

Workout 25分



AIエージェント設計スプリント
ボトルネック特定→キャンバス作成→相互レ
ビュー

Closing 10分



リフレクション&
Reboot!
コミュニティへの接
続

時間厳守で行きます!



リフレクション/振り返り

REBOOT!



さて、Rebootしましょうか!

Thank
you!